



ประกาศเทศบาลตำบลเตี๋ย

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการ

เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานและบริหารราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการกลไก หรือระบบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานและเพื่อส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สงวนไว้ซึ่งประโยชน์โดยส่วนรวมของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ยเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ยก่อนหน้านี้

ข้อ ๔ "รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลบ้านเตือ และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๕ "ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศบาลตำบลบ้านเตือ

ข้อ ๖ "การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลบ้านเตือ" ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลบ้านเตือ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลบ้านเตือ

(๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ

(๓) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๔) เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของเทศบาลในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

(๕) เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลบ้านเตือ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถกู้ชีพฉุกเฉิน(EMS) รถกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลเตือหรือนอกเขต ตามที่ได้รับการร้องขอและให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลาง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องยื่นแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามแบบที่กำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางก่อนทุกครั้ง ยกเว้น กรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัยหากไม่ออกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในทันที จะเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเตือหรือแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจาไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันทีแต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถ ส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น

ข้อ ๘ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลบ้านเตือ เป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคัน ของเทศบาลตำบลบ้านเตือ จัดทะเบียนและต่อทะเบียนรถส่วนกลางและมีหน้าที่จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางที่มีการขอใช้รถส่วนกลาง แต่ละคันเป็นผู้ดำเนินการบันทึกการการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนด ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกครั้ง

ข้อ ๙ การรับผิดชอบรถส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเตือ ที่ ๑๑๑๖๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ (ส่วนกลาง) โดยให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองเป็นผู้ควบคุมให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์นี้ รายละเอียด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียนรถ กข ๓๖๖๕ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๑.๑ นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๑.๒ นายเดชา กล้าเมืองกลาง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ผู้ดูแลรถ

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียนรถ กท ๕๖๕๓ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๒.๑ นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๒.๒ นายสุทธิพันธ์ บุญเสนา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ดูแลรถ

๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถกระเช้าไฟฟ้าติดชุดเครน หมายเลขทะเบียนรถ ๘๒-๓๔๐๔ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๓.๑ นายมานิชย์ หอมวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๓.๒ นายสุระศักดิ์ ลอยเมืองกลาง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ดูแลรถ

๔. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียนรถ บธ ๔๘๐ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๔.๑ นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๔.๒ นายชาญ ดิห์หมแห ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ผู้ดูแลรถ

๕. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียนรถ นข ๔๓๒๒ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๕.๑ นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๕.๒ นายสุทธิพันธ์ บุญเสนา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ดูแลรถ

๖. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียนรถ บท ๔๕๒๐ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๖.๑ นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๖.๒ นายคมสัน ถีสุงเนิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลรถ

๗. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียนรถ บม ๔๔๓๒ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๗.๑ นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๗.๒ นายมนตรี ลาภทวี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ผู้ดูแลรถ

๘. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียนรถ ๘๒-๓๙๘๘ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๘.๑ นายธารินทร์ งาหัตถิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๘.๒ นายสุเทพ อวดอ่อน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้ดูแลรถ

๙. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียนรถ ๘๒-๓๙๘๗ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๙.๑ นายธารินทร์ งาหัตถิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๙.๒ นายประครองศักดิ์ ศรีทะพล ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะฯ ผู้ดูแลรถ

๑๐. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียนรถ นข ๒๒๓๓๗ ชัยภูมิ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายธารินทร์ งาหัตถิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถ

๑๐.๒ นายมงคล พันธุ์ยาง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้ดูแลรถ

๑๐.๓ นายประยุทธ์ เค้าโนนกอก ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้ดูแลรถ

ข้อ ๑๐ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง ต้องบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนกลาง เมื่อกลับเข้ามายังสำนักงานแล้ว ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง นำรถส่วนกลางจอดเก็บยังสถานที่จอดรถส่วนกลางให้เรียบร้อย และนำกุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ พร้อมบันทึกเลขไมล์ของรถส่วนกลาง รวมทั้ง ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ดีอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้รถส่วนกลางส่งให้แก่งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

(๑) ผู้รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องทำความสะอาดรถส่วนกลางในความรับผิดชอบให้สะอาด อยู่เสมอ และพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

(๒) การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรอง น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลบ้านเคื่อเพื่อขออนุมัติผู้บริหารและดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งานของรถ ส่วนกลาง

ข้อ ๑๔ การใช้รถส่วนกลาง ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ ใช้รถส่วนกลางโดย คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้ง ให้ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของรถส่วนกลาง ดังนี้

(๑) การจอดรถส่วนกลางเป็นระยะเวลานาน ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

(๒) กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถ ส่วนกลางรวมกันไป

(๓) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

(๔) ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๕) เติมน้ำมันให้พอดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเทือง ธรรมโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเคื่อ