



บันทึกข้อความ

งานพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ 441
วันที่ 1, ๓, ๕, ๗
เวลา

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่ พย ๕๔๐๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ ดังนั้น หน่วยงานคลังจึงให้แต่ละสำนัก/กอง สำนองกิจกรรมโครงการที่จะดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามแบบ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมให้กองคลังดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

บัดนี้ สำนักงานปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๑ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางจุฑาทิพย์ ถีสูงเนิน)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.67 – ก.ย.68	รายจ่ายเพื่อใช้ใ้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็น
2	ต.ค.67 – ก.ย.68	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็น
3	ต.ค.67 – ก.ย.68	ค่ารับรอง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็น
4	มี.ค.68	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็น
5	มี.ค.68	โครงการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ โครงการ
6	ก.ค.68	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ โครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตอ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ตองเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.67 -ก.ย.68	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
8	ต.ค.67-ก.ย.68	ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	"
9	ต.ค.67-ก.ย.68	ประเภทค่าวัสดุงานช่าง	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	"
10	ต.ค.67-ก.ย.68	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	"
11	ต.ค.67-ก.ย.68	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	"
12	ต.ค.67-ก.ย.68	ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	"
13	ต.ค.67-ก.ย.68	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	"
14	ต.ค.67	ค่าเช่าพื้นที่ไปรษณีย์และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	"
15	ก.ค.68-ก.ย.68	โต๊ะประชุมสภาพร้อมเก้าอี้	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

แผนงานการรั้งความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.67 – ก.ย.68	ประเภทรายจ่ายเพื่อใหใ้ได้มาซึ่ง บริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	990,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2	ก.ค.68	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย และบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เมื่ออนุมัติ โครงการ
	ก.ค.68	โครงการรณรงค์การขับขีปลอดภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เมื่ออนุมัติ โครงการ
3	ก.พ.68	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
แผนงานการรักษาสภาพภายใน สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.67 – ก.ย.68	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเสียยาหรือพื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	เมื่ออนุมัติโครงการ
2	ม.ค.68	โครงการทำแกวกันไฟฟ้า	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เมื่ออนุมัติโครงการ
3	ก.พ.68	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสาธารณภัยและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	เมื่ออนุมัติโครงการ
4	ต.ค.67 – ก.ย.68	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	ขออนุมัติตามความจำเป็น
5	ต.ค.67 – ก.ย.68	ประเภทวัสดุอื่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกรายไตรมาส	ขออนุมัติตามความจำเป็น