



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ.....

ที่ ขย ๕๔๐๐๒/ - วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓/.....

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเคื่อ

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านเคื่อได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน งานบริหารงานคลัง นั้น

บัดนี้ งานบริหารงานคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว กองคลัง จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๑) เพื่อรวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๒,ผ.ด.๔,ผ.ด.๕) ในภาพรวมขององค์กร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรมอบงานพัสดุ กองคลังดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

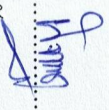
(ลงชื่อ).....

(นายภัทรโชค คลังระหัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

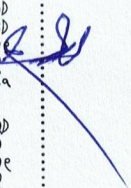
งานบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลบ้านเค็ด อำเภอบางละมุงบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-งานบริหารงานคลัง	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกราย ไตรมาส	
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔ ๐๓.๒๕-๖๓.๕๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานคลัง	-งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	-งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกราย ไตรมาส	
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	-งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๗	
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	-งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๗	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ

(นางสาวนัฐสุดา คงม่วงหมู่)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

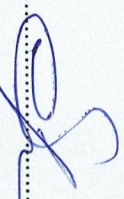
(นายสุจิตวิญณ์ ศิลักกษา)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายอภิชาติ คงเนินนอก)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ควบคุมการดำเนินงาน

(นายภัทรโชค คลังระหัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง