

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

เทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIA) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :

EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑.การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานที่มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเองแบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการ

ประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน และหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๗ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยจำแนกค่าคะแนน ออกเป็น ๒ กลุ่ม หลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๓๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๒๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือ การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านเตื่อ

คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๔.๔๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ต้องปรับปรุง)

เทศบาลตำบลบ้านเตื่อ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๓.๕๖	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๖.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๓๖.๖๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๔๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๒๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๑.๖๓	ไม่ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๒	หน่วยงานวิเคราะห์แล้วว่ามีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมอยู่ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๒.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าการกิจหรือการบริการประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๓/๔.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่มีการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หน่วยงานจึงควรมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
E๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔๐.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามการผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
E๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๔๐.๖๓	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
E๕ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓/๐.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าประชาชนบางส่วนไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการบริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานบริการหลักให้แก่หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
0๓/ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน
0๔ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
0๕ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
0๑๐ คู่มือและแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าหน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบทรูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยที่เปิดเผย เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง

		ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจ
0๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○	หน่วยงานวิเคราะห์ว่ายังไม่มีการจัดทำข้อมูลรายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสภายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○	หน่วยงานวิเคราะห์ว่ายังไม่มีการวิเคราะห์ข้อจำกัด และไม่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละประเด็น ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนในการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดร่วมปฏิบัติ เผยแพร่เว็บไซต์ฯ ให้สาธารณชนทราบ
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	○	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานยังไม่มีกรารายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเผยแพร่ต่อที่สาธารณชน ดังนั้นหน่วยงานควร

		มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แล้วประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
--	--	---

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานทำงาน		
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๒.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๘.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า มีประชาชนหรือผู้มาติดต่อบางรายยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่มีการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ควรมีการปรับปรุงและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป
O๑๓ E-Service	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผล
การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๒๘	๘๐.๖๓	หน่วยงานวิเคราะห์หาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีบริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่ จำเป็นต้องเดินทางมาหน่วยงาน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๙๖	๘๑.๓๓	หน่วยงานวิเคราะห์หาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีบริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่ จำเป็นต้องเดินทางมาหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๔๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๙๓/๕๓	๘๖.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่มา ใช้บริการได้อย่างชัดเจนอยู่ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น ส่งเข้า รายการเข้าร่วมการอบรม หรือประชุมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานและ กำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติงานที่ชัดเจนไม่เลือก ปฏิบัติ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจน สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและ ทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ ง่ายต่อไป
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทาง หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถ เข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อน ความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึง ได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือ ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม
ที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and

Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อย เพียงใด	๖๗.๕๙	หน่วยงานวิเคราะห์ว่ายังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังเห็นว่า หน่วยงานยังมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ อย่างไม่ถูกต้องอยู่บ้าง ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การอนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยก แยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๑๒ หน่วยงานท่านมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นการประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๗.๒๔	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า มีเจ้าหน้าที่บางรายที่มีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอยู่บ้าง ดังนั้น หน่วยงานควร มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม
ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
1๕ หน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๒.๔๑	หน่วยงานวิเคราะห์ว่ามีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่มีความคิดเห็นว่า หน่วยงานยังมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการ ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือ จากประเด็นการ เรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับ การ ป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จตลอดจน บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวด งบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็น การดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
0๑๖ ความก่งหน้การจ้ดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จัดทำข้อมูลความก่งหน้การจ้ดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้อง

		ดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
0๑๓/ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○	จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ	๙๕.๕๒	หน่วยงานวิเคราะห์ว่ายังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังเห็นว่ายังมีผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบอยู่ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้งดำเนินการตามมาตรการ ที่ได้กำหนดไว้รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคคลของหน่วยงาน
O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้ และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนา ศักยภาพบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น
ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๙	การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนจากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่+	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
O๒๓/ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
O๒๔ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานยังไม่มีมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่

		ชัดเจน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการ

		ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควร พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้อง กับคำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการ วิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ควร มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงาน ผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการ ดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป
0๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง
0๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรหน่วยงานวิเคราะห์ว่ายัง ไม่มีการวิเคราะห์ข้อจำกัด และไม่ระบุระยะเวลาในการ ดำเนินการในแต่ละประเด็น ดังนั้น หน่วยงานมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผล การวิเคราะห์คะแนนในการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำ มาตรการและการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานในการร่วมคิดร่วมปฏิบัติ เผยแพร่เว็บไซต์ฯ ให้ สาธารณชนทราบ

0๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม จริยธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	๐	หน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานควรหน่วยงานวิเคราะห์ว่า หน่วยงานยังไม่มีกรรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเผยแพร่ต่อที่ สาธารณะชน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน แล้วประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
---	----------	--

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบ้านเตี๋ยให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ /โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.จัดให้มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ (ใช้กับประเด็นคำถาม ๒)	๑.จัดทำช่องทางการบริการออนไลน์สำหรับให้ประชาชนใช้บริการในการกิจหลักของเทศบาล ๒.ปรับปรุงคู่มือการใช้บริการสำหรับประชาชนทุกงานบริการ ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔.จัดให้มีการฝึกอบรม/ประชุม/กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘

๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม (ใช้กับประเด็นคำถาม E๑)	๑.ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ ๒.ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.ปรับปรุงคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อผ่านช่องทางต่าง และทางสื่อออนไลน์ https://www.tambonbandua.go.th	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔
๔.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามการผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย(ใช้กับประเด็นคำถาม E๓)	๑.กำหนดกิจกรรมและโครงการที่จะดำเนินงาน ๒.ประชาสัมพันธ์และจัดให้มีการเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ผ่านการประชุมประชาคมหมู่บ้านสู่เวทีระดับตำบล ๓.นำผลการแสดงความคิดเห็นจากประชาชนมาสู่การปฏิบัติราชการตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนด ๓.สรุปผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ https://www.tambonbandua.go.th	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔

๕.เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำช่องทางติดต่อ-สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (ใช้กับประเด็นคำถาม E๘)	๑.กำหนดกิจกรรมและโครงการที่จะดำเนินงาน ๒.ประชาสัมพันธ์และจัดให้มีการเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ผ่านการประชุมประชาคมหมู่บ้านสู่เวทีระดับตำบล ๓.นำผลการแสดงความคิดเห็นจากประชาชนมาสู่การปฏิบัติราชการตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนด ๓.สรุปผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ https://www.tambonbandua.go.th	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘
๖.พัฒนาระบบการบริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานบริการหลักให้แก่หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง (ใช้กับประเด็นคำถาม E๙)	๑.ปรับปรุงให้มีช่องทางให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ https://www.tambonbandua.go.th ๒.ปรับปรุงคู่มือการแนวทางการให้บริการให้บริการสำหรับผู้รับบริการของหน่วยงาน ให้มีขั้นตอนการใช้บริการงาน E-Service ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ /โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่นแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง (ใช้กับประเด็นคำถาม E๑)	๑.ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย ๒.ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.ปรับปรุงคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อผ่านช่องทางต่าง และทางสื่อออนไลน์ https://www.tambonbandua.go.th	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔
๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑.ปรับปรุงให้มีช่องทางให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ https://www.tambonbandua.go.th ๒.ประชุมพนักงานเพื่อบนนโยบายการปฏิบัติงาน ตามนโยบาย No Gift Policy และเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ยตระหนักถึงการมีคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔

และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผล ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ใช้กับประเด็นคำถาม E๒)		๘.งานบริหารงานบุคคล	
---	--	---------------------	--

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ /โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
-มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีบริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาหน่วยงาน (ใช้กับประเด็นคำถาม E๔)	๑.ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนเข้าถึงมากที่สุด เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ แอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.จัดให้มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ ประชาชนสามารถใช้บริการออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔
-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีบริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาหน่วยงาน (ใช้กับประเด็นคำถาม E๕)	๑.ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนเข้าถึงมากที่สุด เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ แอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.จัดให้มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ ประชาชนสามารถใช้บริการออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔

-พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น ส่งข้าราชการเข้าร่วมการอบรม หรือประชุม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันและจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานและกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติงานที่ชัดเจนไม่เลือกปฏิบัติ(ใช้กับประเด็นคำถาม E๖)	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔
--	---	---	-----------------------------

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ /โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
-มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (ใช้กับข้อคำถาม 1๐๐)	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดและระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคคลภายในปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๓.กำกับติดตามการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบหรือคู่มือที่วางไว้	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔

-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ใช้กับข้อคำถาม ๑๒)	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดและระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้บุคคลภายในปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๓.กำกับติดตามการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบหรือคู่มือที่วางไว้	๑.งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔
--	---	--	-----------------------------

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ /โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ (ใช้กับประเด็นคำถาม 1๕)	๑.ให้แต่ละส่วนงานจัดทำการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการรับสินบน ๒.กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จต่างๆ ๓.กำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดต่างๆภายในองค์ ตามแผนการประเมินความเสี่ยง แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ /โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (ใช้กับประเด็นคำถาม 1๘)	๑.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน ๒.กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓/ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ /โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบด้วย (ใช้กับประเด็นคำถาม 1๑๔)	๑.วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบน ๒.นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตาม แผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ๓.เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ	๑ งานตรวจสอบภายใน ๒.สำนักปลัดเทศบาล ๓.กองช่าง ๔.กองคลัง ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.กองส่งเสริมการเกษตร ๘.งานบริหารงานบุคคล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘
