

ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๒๓.๗/๙๐๕๖



๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สว/สุวัฒน์
ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์
จังหวัดชัยภูมิ
1913
2.8 มิ.ย. 2565
วันที่ 22 มิ.ย. 2565
เลขที่ 1203

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ	วันที่ 22 มิ.ย. 2565
ถนนบรมไตรโลกยาณ์ ๓๖๐๐๐	

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๗/ ๓๖๒๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๗๑๐.๗/ว ๑๗๙๙
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งกำหนดดำเนินการโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ณ โรงแรมสีดา แอควีตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนภายในกำหนด รุ่นที่ ๖ - ๘ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙ - ๑๐ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผู้เข้าอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและ

☒ เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควร

☒ แจ้งเทศบาลชัยภูมิ

☒ แจ้ง อบต. เกษไชย

☒ ดำเนินการต่อไป

☐ รายงานจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีศรีวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



ที่ ขย. ๐๐๒๓.๗/๙๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรียนมาเพื่อ

☒ ทราบ

☐ ถือปฏิบัติ

☒ พิจารณาดำเนินการต่อไป

☐ รายงานอำเภอภายใน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีศรีวงศ์)

นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

เรียน นายกเทศมนตรี

- ☒ เพื่อไปตรวจ
☒ เพื่อไปพิจารณา
☐ เห็นควร
☐ รายงานผู้อำนวยการใน.....
☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- ออกรายงานผลการดำเนินงาน

จำนวน 5 3/4

วันที่ 18.12.65

นายอรรถสิทธิ์ ปลั่งเหลือ

เจ้าพนักงานบรรณารักษ์

- ไปตรวจ งานห้องสมุด

- ไปดูงาน

(นางจุฑาทิพย์ ถีสุนเนิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลายเซ็น)

(นายมาลี หอมวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

(ลายเซ็น)

(นายประเทือง ธรรมโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเคื่อ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๗๔๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแระ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ค่ายอธิบายการกรอกรอไปแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ - ๕ และได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้าร่วมการอบรม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ ได้ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ได้กำหนดจัดที่โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด วันที่ ๖ - ๘ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙ - ๑๐ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๑๒๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋านเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมภายใน ๕ วัน

/๒. น้าพิลาฐาน...

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน
การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถ
เข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
และค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงิน
ค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้น
จะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรม
ตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง E-mail: dlaplan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้การให้เบิกจ่าย
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และแผ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐ มาพร้อมด้วยในวันเข้ารับการอบรม

๗. การแต่งกายในวันพิธีการเปิดการอบรมขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายสามใส่
ผ้าไหมหรือผ้าไทยตามความเหมาะสม

๘. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-
19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัว
เข้ารับการอบรม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลกา รุ่งปืน ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

นายทัพพี ขาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๕๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐
๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (รุ่นที่ ๖ - ๑๐)

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีการกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุเป้าหมาย กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนในระดับชาติ ระดับภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

/๒.๔ เพื่อเสริมสร้าง...

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๕๐๐ คน โดยจัดกิจกรรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ ตำแหน่งระดับหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายหรือกองบริหารระดับต้น

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้จัดทำหรือรับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (ซึ่งมิใช่ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น)

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	มิถุนายน ๒๕๖๕
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓.	เปิดรับสมัครอบรม รุ่นที่ ๖ - ๘	ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
	เปิดรับสมัครอบรม รุ่นที่ ๙ - ๑๐	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการ	
	รุ่นที่ ๖ - ๘	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
	รุ่นที่ ๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕.	ดำเนินการตามโครงการ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) กิจกรรมกลุ่มเข้าปฏิบัติการ Workshops ๓) ทดสอบการอบรม ก่อน - หลัง ๔) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความ ต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รุ่น (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

- ๕.๑ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพลาซ่าไฮ กรุงเทพฯ (ณ.รัชดาภิเษก)
- ๕.๒ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพลาซ่าไฮ กรุงเทพฯ (ณ.รัชดาภิเษก)
- ๕.๓ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพลาซ่าไฮ กรุงเทพฯ (ณ.รัชดาภิเษก)
- ๕.๔ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ รร. เดอะพลาซ่าไฮ กรุงเทพฯ (ณ.รัชดาภิเษก)
- ๕.๕ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ รร. เดอะพลาซ่าไฮ กรุงเทพฯ (ณ.รัชดาภิเษก)

/บ. หลีกภัย...

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ Workshops ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สู่กับประชาชนในท้องถิ่น

๖.๒ บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๔ บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ

๖.๕ บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๖ บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๗ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๘ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๙ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๑๐ มีการทดสอบก่อน-ภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดสรุปตามเอกสาร ก.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

/๔.๓ ทำให้...

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
๙.๓ ทำให้อำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
๙.๔ ทำให้อำเภอมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุข
๙.๕ ทำให้อำเภอมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุข

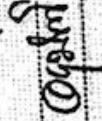
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุข
ค) ประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง
๑๐. การติดตามและประเมินผล
คำเป็นกาติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางศุภมาส ราชปรีชา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(นางสาวกัญญา วัฒนศิริ)
.....


(นายทวิ เสริมศักดิ์กุล)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๖ - ๑๐)



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภท	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	รวม
จำนวน	2,390	50.170	
จำนวน	4,220	49.49	
จำนวน	1,050	48.	
จำนวน	1,800		
จำนวน	1,710		
จำนวน	530		
จำนวน	330		
จำนวน	240		
จำนวน	150		

กำหนดการ โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๖ - ๑๐

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทบทวนการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบบรรยาย
กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป
และข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
รับประทานอาหารมื้อเย็น

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ.
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปปฏิบัติ

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดทำข้อมูลโครงการ ส่วนที่ ๓
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครง
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสม
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทดสอบภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.

๒. วันที่ ๒ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๓. วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๐๑ - ๑ หนึ่ง

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(กรุณาใส่)

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๔ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

๕ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

(continued)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๓.๒๓๖๖-๒๓๖๗

๒.๒ ส่งทางอีเมล : DUA.Plan.21@gmail.com

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

คณัทภัทร์ ชานยอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม ให้ทราบอีกครั้ง

ศาสตราจารย์ ดร. วิมล กานาม ... กก.

ความพรอมดานการบริหารจัดการแบบองค์รวม ให้ทราบอีกครั้ง

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)
รุ่นที่ ๖ - ๑๐

จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

๑. ณ รร. เดอะพลาซ่าไฮ กรุงเทพา (ก.รัชดาภิเษก) จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินอุดหนุนโครงการ และการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงิน ค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว)

ขอให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมการอบรมแทนในรุ่นนี้โดยให้ทำเรื่องของอนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือของอนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดลงทะเบียน รุ่นที่ ๖ - ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๕

๖. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดลงทะเบียน รุ่นที่ ๙ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ ก.ค. - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๕

๗. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

๓. โครงการอบรมจะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมอบรมที่ไม่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่กำหนด

เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอกประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๖ หมายถึง รุ่นที่ ๖

๐๗ หมายถึง รุ่นที่ ๗

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๒	๐	๖
---	---	---	---	---	---

หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรม

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมมา

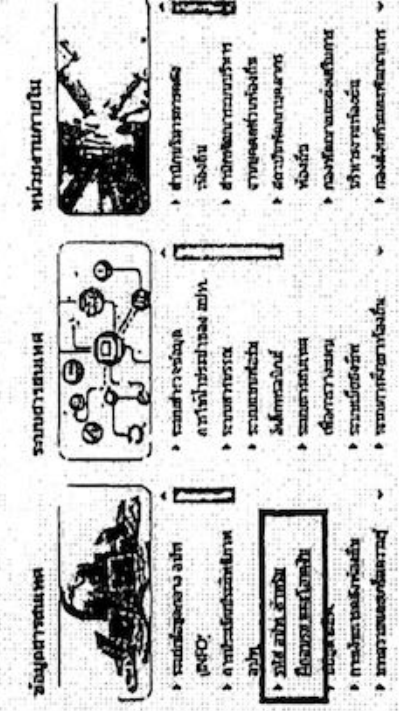
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยเลข ๘ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น

๒. ใบ ค่าลงทะเบียน ๑ คน

๓. จำนวนเงินที่ชำระให้ธนาคารจะค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ

(รุ่นที่ ๖ - ๑๐) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๗๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้ธนาคารคนละ ๒,๗๑๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใ้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับ

ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอ

เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. หากมีข้อสงสัยกรุณาคัดผู้ประสานงานโครงการฯ คุณพิพัต ชาญอักษร ๐๙-๕๖๘๕-๔๗๙๙