



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเดือ

เรื่อง กำหนดเวลาตามปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓๐ (๔) และข้อ ๒๓๑ กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่น่า หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนด

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเดือ จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย ในปีงบประมาณเพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานเทศบาล โดยอนุโลมให้กับพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “กำหนดเวลาตามปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และจำนวนครั้งการ มาสาย ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้ เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้ เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความ อุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไข่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพกราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

/(๖) ในครึ่งปี...

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ต้องบอนญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการในประเทศไทยต่อไปตามภารกิจราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ต้องบอนญาตให้มาติดตามคุณธรรมสถาบันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศไทย ต้องมีเวลาสถาบันปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ต้องบอนญาตให้มาติดตามคุณธรรมสถาบันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานหนังสือไว้ก่อนและแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพพื้นที่อันเป็นพื้นที่ของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพพื้นที่ของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพพื้นที่ของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน แต่ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ต้องบอนญาตให้มาติดตามคุณธรรมสถาบันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในครั้งนี้ตาม (๑๖) หรือ (๑๗) และวันถัดต่อไปเป็น

(ก) ลาอุปสมบท หรือมาไปประชุมเพื่อชี้แจงยืนยัน เมื่อลงมาก จะประเทศชาติอารามเป็นเฉพาะวันถัดต่อไปนี้ไม่ได้รับเงินเดือนหรือระวางภาระจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่น่าว่าควรเดินทางหรือถอยคลายเครียดรวมกัน (๑๓) ลาคลอดบุตรไม่เกินก้าวสิบวัน

(๑๔) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่น่าว่าควรเดินทางหรือถอยคลายเครียดรวมกันไม่เกินหนึ่งสัปดาห์

(๑๕) ลาป่วยเพราะประஸบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๑๖) ลาพักผ่อน
(๑๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพร้อม

(๑๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรราชการระหว่างประเทศ
(๑๙) ลาไปช่วยเหลือภารياทที่คลอดบุตร เนื่องจากวันถัดต่อไปนี้ไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศได้

ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
(๒๐) ลาไปพื้นที่ทดสอบภาคพื้นาอนอาชีพ การนับจำนวนวันลาไม่เกินสี่สิบสามวันสำหรับบุคคลส่วนตัวและวันลาป่วย ให้บันเฉดวันทำงานทำกิจกรรมทางศาสนา

ซึ่ง (๑) ผู้นักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลือกนั่งเข็นเดื่อหนานั่งในแต่ละครั้งต่อไปเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลือกนั่งเข็นเดื่อหนานั่งตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประกาศให้ประกาศหนึ่งหรือหลายประกาศ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการบรรลุภารกิจในระดับเดียว และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และมีผลต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดเห็นไม่เรียบโง่ หรือใจคิดคนกว้างหรือประดิษฐ์สั่งใจสั่งเป็นประยุษณ์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดเห็น หรือได้รับรองให้ใช้การคุณว่าหรือสั่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ต่ำรากต่ำร้ายมาก หรือมีการต่อสู้เสียง ต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษ

(๕) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความตระหนัตหนักหนาที่ต้องอยู่ภายนอกสำราญ แต่ไม่ใช่ภายนอกสำราญต่อไปนั้นต่อทางราชการและสังคม
ได้ผลต่อไปนั้นต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทักกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดี ยังคงปฏิบัติงานต่อไปนั้นต่อทางราชการและสังคม

**ข้อ ๒ พนักงานครุภูมิบำนาญ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเรื่อยๆในแต่ละช่วงของปีในหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้**

- (๑) ในครึ่งปีที่แล้วรวมมือผลการประชุมและผลการปฏิบัติงานไม่น่าก้าวกระดับพอใช้หรือร้อยละทางสิบ
- (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต่อไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษทางคุณที่หรือไม่ถูก อาสาพากษา
ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ต่อ
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำทำโดยประมาห์หรือความผิดลักทรัพย์
- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต่อไม่ถูกสั่งพักราชการกิจกรรมทางสังคมเดือน
- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต่อไม่ถูกสั่งเหลือเชื่อมความควร
- (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต่อได้รับบรรจุเข้ารับราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการ ร่วมใน
ประเทศหรือต่างประเทศ ที่อาจมีผลเสียบัตรายการไม่อนุญาตให้ลาตัดตามคุณสมรรถนะปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานใน
ต่างประเทศ ที่อาจมีผลเสียบัตรายการไม่อนุญาตให้ลาตัดตามคุณสมรรถนะปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานใน
- (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาตัดตามคุณสมรรถนะปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงาน
หน้าที่สืบทอดกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศาสนาพื้นเมืองที่อันเป็นพื้นที่ของชาบะลหรือสถานศึกษา
- (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต่อเมื่อเวลาปีบัตรายการ โดยมีวันลาไม่เกินสี่สิบห้านวัน แต่ไม่ รวมถึงหัวหน้า
ตาม (๖) หรือ(๗) และวันลา ดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประจำกองพืชชั้นยัง เมื่อไม่มีมากกว่า ประเพณยาดือภาระเบี่ย เฉพาะวัน
ลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายย่ำต้ายกจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน
หน้าสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยพะรางประรบรวมอันตรายในขณะที่บัญชีราชการตามหน้าที่หรือในขณะ เดินทางไป
หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหาหรือเข้ารับการตรวจรักษา (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่าง
ประเทศ
 - (ช) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร เนพะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนครึ่งเดือนระหว่างลา ตาม
กฎหมาย
- (๙) ลาไปพื้นที่สมรรถภาพด้านอาชีพ การนับจำนวนวันลาไม่เกินสี่สิบสามวันสำหรับวันลาที่ใช้
ส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่ วันลาป่วยขาด (๙) (๑) ให้นับเฉพาะวันทำการ
- ๗๐ ให้พนักงานจ้างรับแต่งพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมิน
การปฏิบัติงานต้องมีรายละเอียดในแบบที่แนบท้ายไว้ในแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้ น้อยกว่า
เดือน (๑๗๓ ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลดีในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาต่อจากคณะกรรมการในรอบปีที่แล้ว
มาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

/๑) ได้ปฏิบัติงาน...

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความยุติธรรมเกิดผลดี หรือ
ความนักงานดูแลการประมูลและการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่มีถูกสั่งลงโทษทางวินัยเพื่อนักกัว่ให้ขาดทุนที่ทำให้ไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสียเทียร์ตี้เก็ตต์ของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดต่อการทำประมาทหรือความผิดลามกอนาจาร

(๓) ต้องไม่มีขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่เลิก หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นโยบายเทศมนตรีกำหนดเป็นหนั่นสือไว้ ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อุบัติขึ้นแต่ละวันราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแบบเดือน โดยมีวันลาไม่แต่ละครั้งของการ ประมูลผลการปฏิบัติงานปีเดียวไม่เกินสี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตั้งต่อไปนี้

(ก) ลาดูประชุม หรือลาไปประชุมเพื่อชี้แจง ยื่นของมูล ประเทศาอุดิอาระเบี่ยบปีเกิน ๑๙๐ วัน

(ข) ลาศกอร์บุญไม่เกินก้าวสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลากานานไม่น่าคราวเดียวหรือหลักคราวรวมกัน ไม่เกิน

หากสิบวันทำการ

(๑) ลาป่วยพะระสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไป หรือ
กลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(ก) ลาพักผ่อน

(ก) ลาเข้ารับการตรวจดูแลเด็กอุ้งชิ้งรับราชการพหุ เข้ารับการรักษาพยาบาล เข้ารับการฝึก
วิชาทหาร เข้ารับการทดสอบความพร้อมร่วม กรณัมจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับนักเรียนส่วนตัวและ
วันลาป่วยให้ครบ เนพะวันทำการ

ข้อ ๔ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๔ แล้วข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โง่เดพิจารณาประเมินกับบุษบุกการลา พฤติกรรมมาทราบงาน การรักษาความ
สงบปั๊บตันเหมาะสมกับภาระที่ได้รับ แต่ข้อห้าราชการ แต่ข้อหกพิจารณานื่น ๆ ของผู้บังคับบัญชาจะทราบผลการพิจารณานั้น
พร้อมด้วยข้อหกต่อผู้บังคับบัญชาทั้งหมดหนึ่งคนตามที่ระบุไว้

ข้อ ๕ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๖ ให้พิจารณาโดยยึดหลัก ดูยธรรม
ความเห็นใจธรรม เปิดเผย โปร่งใส แต่พึงใช้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์เพื่อผู้เรียนเป็นหลักตาม
แนวทางการลังการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติรวมทั้งให้พิจารณาถึงความพอดีกับ
ในกรรมาธิการรัฐ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเชิงชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน
และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การขาด ลา และมาสายของพนักงานเทศบาล ที่น้ำมาประจำการพิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือนพนักงานเทศบาล ให้กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งที่แรกและครั้งต่อไปไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่เกิน ๕ วัน

(๒) ในครั้งที่สองมา ลาให้ส่วนตัวและล่วงไป ที่ไม่ใช่การลาตามข้อ ๕ (๖) ไม่เกิน ๗๓ วัน

(๓) ในครั้งที่สาม มาสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๑๑ การขาด ลา และมาสายของพนักงานครุภำบล ที่นำมาระบุของราชการเพื่อสอน

เงินเดือนพนักงานครุภำบล ให้กำหนดดังนี้

- (๑) ในครึ่งปีแรก ต้องไม่ขาดราชการโดยปัจมิหนัตถืออั้นสมควร ไม่เกิน ๕ วัน
- (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ถ้ากิจส่วนตัวและลาป่วย ที่ไม่ใช่การลาตามข้อ ๔ (๙) ไม่เกิน ๒๓ วัน
- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๑๒ การขาด ลาและมาสายของพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่นำมาระบุของราชการเพื่อสอน

ค่าตอบแทนประจำปีให้กำหนดดังนี้

- (๑) ในครึ่งปีแรก ต้องไม่ขาดราชการโดยปัจมิหนัตถืออั้นสมควร ไม่เกิน ๕ วัน

- (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ถ้ากิจส่วนตัวและลาป่วย ที่ไม่ใช่การลาตามข้อ ๔ (๙) ไม่เกิน ๒๓ วัน

- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา มาสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๑๓ กำหนดเวลาตามปฏิบัตรราชการ โดยกำหนดตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และมาสายหากลงเวลาล่วงละย่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ไปแล้ว โดยการนับเวลาทำงานสายนั้น หากพนักงานเหลบบาล พนักงานครุภำบล และพนักงานจ้าง ผู้ใดมีภารกิจหรือหัวหน้าที่ต้องเดินทางไกลไปประ桑งานกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ ก่อนเวลาราชการ และกลับมาลงเวลาปฏิบัตรราชการ หลังเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าพนักงานเหลบบาล พนักงานครุภำบล และพนักงานจ้างผู้นั้น ไม่ได้มานาปญัตติงานสาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม ฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ เมื่อเสร็จสิ้น ภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาการซ่อมรักษาที่ไปปฏิบัตรภารกิจ หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาการซ่อมรักษาที่ไปปฏิบัตรภารกิจ ให้ถือว่าพนักงานเหลบบาล ไม่ได้รับการคิด

ค่าตอบแทน

ข้อ ๑๕ การไม่ลงชื่อใบอนุญาตลงเวลาราชการให้ถือว่าขาดราชการ ข้อ ๑๖ การลงใบอนุญาต ให้ส่งใบลงให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันถัดไปไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น การลงเวลาอย่างน้อยต้องห้าดูก่อน) กรณีพนักงานครุภำบล พนักงานเหลบบาล มืออาชีพระบุคคล ไม่สามารถจดลงชื่อในใบได้จะใช้พิสูจน์ลายเซ็นได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบสำคัญเดียว ส่วนกรณี พนักงานจ้างผู้ใดเจ็บป่วยไม่สามารถลงลายเซ็นหรือลงชื่อได้ ให้ยื่นใบสำคัญเดียวกันหรือใบเดียวกันที่ถูกจดลงชื่อในใบไม่นานและนัดรีบอนจัดทำเป็น

ฉบับเดียว

ข้อ ๑๗ การลงชื่อใบอนุญาตลงเวลาราชการ พนักงานครุภำบล และพนักงานเหลบบาล ที่ใช้ประจำการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประจำการฉบับนี้ของประจำการศูลับบันช์ดัดต่อประจำศูนย์การรัฐและรัฐวิสาหกิจ ให้ยึดประจำศูนย์การรัฐและรัฐวิสาหกิจ จังหวัดที่ญี่ปุ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเยียวยากับการบริหารงานบุคคลของเหลบบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๕) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเหลบบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเยียวยากับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครุภำบลและบุคลากรทางการศึกษาเหลบบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และประกาศยังคงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เนื่องไข้เยียวยากับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๘ ให้เข้าห้องเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเหลบบาลตามประจำการนี้ ทั้งแต่การเดือนขันเงินเดือนประจำปีของ พ.ศ. ๒๕๔๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐)

ข้อ ๑๙ ในที่พักสำหรับพนักงานครุภำบลตามประจำการนี้ ทั้งแต่การเดือนขันเงินเดือนประจำปีของ พ.ศ. ๒๕๔๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐)

ข้อ ๒๐ ให้เขียนแบบพิมพ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามบริการนี้ ตั้งแต่การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ประกาศกำหนดเวลาตามปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา แสวงงานครรภ์กรรมสាសย ประกอบด้วย การพิจารณาเลื่อนชั่วโมงเดือนพนักงานเทศบาล เสื่อเงินเดือนพนักงานครรภ์เทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประจำเดือนพนักงานครรภ์เทศบาล และเพื่อทราบข้อควรขอพนักงานครรภ์เทศบาล แสวงพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความต้องการของพนักงานเทศบาล ให้กับผู้อำนวยการ เลื่อนชั่วโมงเดือน ประเมินล่วงระดับ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครรภ์เทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจเมืองตามไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ระบุไว้ในประกาศฯ จึงต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สักวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประพันธ์ ธรรมโภต)
นายกเทศมนตรีเทศบาลปีนาวดี