



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ

ที่ ๔๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เชิญเข้าอบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา (ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว ๖๙๓ การยกเลิกสัญญา การพิจารณางด ลดค่าปรับหรือ การขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกตข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ รุ่นที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลบ้านเดื่อ ได้พิจารณาให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้เดินทางไปราชการ

๑.๑ นายมานิช หอมวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. วันเดินทางไป ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันเดินทางกลับ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ต้นทางบ้านเลขที่ ๔๓๕ หมู่ ๓ ตำบลบ้านหัน อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๔. ปลายทาง โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

๕. พาหนะเดินทางไป - กลับ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อมาสด้า ปีที่ ทะเบียน บบ ๖๓ ชัยภูมิ

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๔๐๔.๒/ว ๑๓/๙๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเทือง ธรรมโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเดื่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเตือ

ที่ กส/๒ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เทศบาลตำบลบ้านเตือ ได้พิจารณาให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้เดินทางไปราชการ

- ๑.๑ นายพนนทนต์ ยงขามป้อม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒. วันเดินทางไป ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันเดินทางกลับ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. ต้นทางบ้านเลขที่ ๖๐๔/๒ หมู่ ๙ ตำบลหนองบัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
๔. ปลายทาง โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.
๕. พาหนะเดินทางไป - กลับ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อฮอนด้า ซิตี้ ทะเบียน สม ๖๘๒๑ กทม.
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๗/๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเทือง ธรรมโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตือ