



สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ นครปฐม
เลขที่รับ 18.81
วันที่ 5 มี.ค. 2565
เวลา 17.55 น.
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/ ๑๖.๓.๓

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

ณ มีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 506
วันที่ 10 มี.ค. 65
เวลา

เรื่อง โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (APO)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๔

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติว่า องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization: APO) แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมของ APO แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมของ APO ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. 22-CP-43-GE-TRC-A: Development of APO-certified Productivity Specialists กำหนดอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. 22-HP-20-GE-WSP-A: Workshop on Decentralized Governance and Public Accountability กำหนดอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. 22-CP-32-GE-WSP-A: Workshop on Talent Development for the Future of Work กำหนดอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ ๑ ท่าน

ดังนั้น จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ที่ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ หากมีผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น และแจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่ APO กำหนด และเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.cpmlocal.org สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ดำเนินการด้วยเช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/ ๑๐.๓.๓ ลงวันที่ 10 มี.ค. 65

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควร

☒ แจ้งเทศบาลลือชัย

☒ แจ้ง อบต. ลือชัย

☒ ดำเนินการต่อไป

☐ รายงานบริหารทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน
ลงสำเนาหนังสือ
นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรียนมาเพื่อ
☒ ทราบ
☐ มอบปฏิบัติ
☒ พิจารณาดำเนินการต่อไป
☐ รายงานอำเภอภายใน

(นายชาญชัย ครศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(นายสนธิ์ มะลิขันธ์)
นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

รื้อ ๗๐ กอสมพศ.

- โปงมิรตกรม

- ๒๕๖๓ ส.ค.๖๕

• โครงการ เพิ่มผลผลิต ๗๑๑๖/๑๐๑๕๐ (APO)

16 ๕๑-๖๕

นายอมรพันธุ์ เปล่งภูเหล็ก

เจ้าพนักงานราชการ

(นางจุฑาทิพย์ ถีสุนเนิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายมาโนช งามวงศ์

(นายมาโนช งามวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเคื่อ

(นายประเทือง ธรรมโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเคื่อ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แห่งเอเชีย (APO)

องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (APO)

จำนวน ๑ ชุด

รองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติว่า
Activity Organization: APO) แจ้งรายละเอียดโครงการอบรม
ย จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

	กำหนดการ	ปิดรับสมัคร
PO-certified	๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
Decentralized ity	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๔ มีนาคม ๒๕๖๕
	๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ
จำนวนโครงการละ ๑ ท่าน

รองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว
รองท้องถิ่นจังหวัดและข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ
ขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครที่แนบมาพร้อมนี้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
เรปกครองท้องถิ่นพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่
ให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม

ขอแสดงความนับถือ

นายทวี เสริมภักดีกุล

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



1550

2.1 ก.พ. 2565

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (APO)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (APO) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติว่า องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization: APO) แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมของ APO ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	กำหนดการ	ปิดรับสมัคร
๑	22-CP-43-GE-TRC-A: Development of APO-certified Productivity Specialists	๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	22-IP-20-GE-WSP-A: Workshop on Decentralized Governance and Public Accountability	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	22-CP-32-GE-WSP-A: Workshop on Talent Development for the Future of Work	๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ ๑ ท่าน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น และแจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่ APO กำหนด และเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเชิงยุทธศาสตร์
เลขรับ.....109
วันที่ - 3 ก.พ. 2565
เวลา.....14:08

ที่ สพข 10063/2565

2 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย Project Notification

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขรับ.....1352

วันที่ 3 ก.พ. 2565

เวลา.....14:02น.

จำนวน 3 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

โครงการ	กำหนดการวันที่	ปิดรับสมัคร
1. 22-CP-43-GE-TRC-A: Development of APO-certified Productivity Specialists	7-11 มีนาคม 2565	18 กุมภาพันธ์ 2565
2. 22-IP-20-GE-WSP-A: Workshop on Decentralized Governance and Public Accountability	23-25 มีนาคม 2565	4 มีนาคม 2565
3. 22-CP-32-GE-WSP-A: Workshop on Talent Development for the Future of Work	29-31 มีนาคม 2565	11 มีนาคม 2565

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ 1 ท่านต่อหน่วยงานระดับกรมขึ้นไป โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครดังลิงก์ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒิภัณฑ์

จ.ก.พ.๒๕

(นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒิภัณฑ์)

ผอ.ก.ง.ว.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศานต์ ไวยภาพ)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uayporn@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ หลักฐานประกอบการสมัคร

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification>



MdZ Ullah
T Goto

PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-43-GE-TRC-A-PN2200009-001

Date of Issue	28 January 2022
Project Code	22-CP-43-GE-TRC-A
Title	Development of APO-certified Productivity Specialists
Timing and Duration	7–11 March 2022 (five days)
Hosting Country(ies)	Malaysia
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	Malaysia Productivity Corporation and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Professional staff or associate consultants of National Productivity Organizations; and productivity practitioners, SME managers, or executives involved in productivity enhancement at firm or organizational level by conducting training, consultancy, research, or promotional activities
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	25 February 2022 (to FTPI: 18 Feb 2022)

1. Objectives

- a. Explain the standards and requirements for APO-certified Productivity Specialists based on APO-PS 101 Requirements for Productivity Specialists.
- b. Discuss theoretical and practical knowledge of productivity improvement strategies at the firm and organizational level.
- c. Demonstrate competencies of participants to act as productivity consultants, trainers, promoters, and researchers.

2. Background

The development of productivity specialists is one of the flagship programs of the APO to enhance the capability of National Productivity Organizations (NPOs) by inculcating knowledge and building skills among their professional staff. Productivity specialists are expected to undertake productivity improvement programs at the firm and organizational level and provide inputs to developing national productivity plans. NPOs in member countries are the key stakeholders and partners in contributing to overall sustainable socioeconomic development through productivity enhancement. NPOs perform activities such as offering various training courses, extending consultancy services, and proactively collaborating with the APO in implementing its projects.

In the era of digitization, many organizations are still struggling to master and deploy the technologies to enhance productivity. To be resilient and maintain business continuity, organizations need to adapt to the new normal work conditions that include such changes as flexwork, remote work, or hybrid styles of work. These changes affect the role of productivity specialists and the methods to provide services to client organizations. Training and consultancy methods and productivity enhancement tools and techniques must therefore be adjusted accordingly. This course will explore the latest techniques to improve efficiency and raise productivity.

The Productivity Specialists Program has been offered by the APO for about three decades and it has been updated and upgraded in recent years to enable productivity professionals to qualify as APO-certified Productivity Specialists. The present course is a preparatory course to qualify for certification. After completing this course, participants are requested to submit project plans, and resource persons will be assigned to provide coaching and mentoring during implementation. The reports should be submitted to the APO Secretariat within six months after course completion. Participants who meet all the requirements will be certified as APO-certified Productivity Specialists.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours, comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Understanding the APO-PS 101 Requirements for Productivity Specialists
- Functional competency development as a productivity specialist
- Competency requirements for a productivity specialist

Day 2:

- Functional competency development of a productivity specialist as a productivity promoter, trainer, and consultant
- Demonstrating competencies as a productivity specialist: Using productivity and quality (P&Q) diagnosis techniques

Day 3:

- Demonstrating competencies as a productivity specialist: Conducting P&Q diagnosis
- Case study presentation by the host company(ies)
- Processing data and analysis based on case studies

Day 4:

- Preparing group presentations by participants

- Simulation exercise: Presentation of results of the P&Q diagnosis

Day 5:

- Group presentation of P&Q diagnosis results to the host company(ies) by participants
- Project preparation for the APO Productivity Specialists Certification Program

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of selected participants.

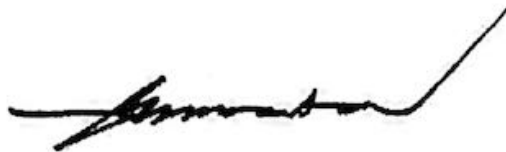
Participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-IP-20-GE-WSP-A-PN2200007-001

Date of Issue	28 January 2022
Project Code	22-IP-20-GE-WSP-A
Title	Workshop on Decentralized Governance and Public Accountability
Timing and Duration	23–25 March 2022 (three days)
Hosting Country(ies)	Indonesia
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	Directorate of Productivity Development, Directorate General for Vocational Training and Productivity Development, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia, and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Policymakers and government officials, representatives of government enterprises, and staff of public organizations involved in work on decentralized governance or improving administrative processes, public management, and/or bureaucratic systems
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	11 March 2022

1. Objectives

- a. Study the concepts, principles, and forms of decentralization in the public sector and their impact on public accountability.
- b. Explore the opportunities and challenges of different forms of decentralization.
- c. Share experiences and outcomes of decentralization initiatives among member countries.

2. Background

Decentralization is a process where a central authority transfers responsibility for planning, management, and raising and allocating resources to field units of public agencies of subordinate levels of government. In recent years, many countries have begun to undertake decentralization to make government more efficient, responsive, and accountable. The core idea of decentralization is that local organizations may be more efficient and effective at providing public goods of a local nature such as schooling or trash collection than the national government. This is because they have better access to information on local affairs and are better connected to their constituents. However, decentralization may lead to less accountability and more corruption if local areas are less educated and/or have fewer resources.

The Asia-Pacific region has a wide range of models of decentralized governance. The range includes federal systems such as in India and Pakistan; regional governance in Indonesia, Japan, and the Philippines; unitary systems like the Republic of Korea; and deconcentrated systems like Cambodia and Vietnam. Beyond this regional variety, there are also new models of decentralization being explored, backed by blockchain and platform technologies. Given these options, which conditions allow for successful decentralization? Are specific models of decentralization more effective than others? How can we evaluate the outcomes of decentralization efforts?

This workshop will address these important questions and help participants to deepen their understanding of decentralized governance, its impacts on key outcomes like public accountability, different models and practices of decentralization, and how to evaluate decentralization outcomes. The workshop is expected to enable participants to think critically about decentralization initiatives in their own national or local contexts and introduce new, innovative approaches to enhance the effectiveness of current practices.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Understanding decentralized governance
- Decentralized governance models in the Asia-Pacific

Day 2:

- Evaluating decentralized governance outcomes: Public accountability and public service delivery

Day 3:

- Emerging technologies for enabling decentralized governance

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

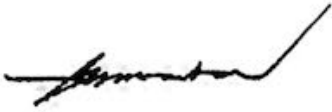
The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General



Polchate K
A Funakoshi

PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-32-GE-WSP-A-PN2100098-001

Date of Issue	28 January 2022
Project Code	22-CP-32-GE-WSP-A
Title	Workshop on Talent Development for the Future of Work
Timing and Duration	29-31 March 2022 (three days)
Hosting Country(ies)	Thailand
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	Thailand Productivity Institute and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Polymakers and government officials, representatives of government enterprises, staff of public organizations, and senior members of industry bodies and unions working on labor and employment, human resources development, higher education policy, workforce recruitment and skilling, and other areas related to preparing for the future of work
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	18 March 2022 (to FTPI: 11 March 2022)

1. Objectives

- a. Introduce the concepts and consequences of trends related to the future of work, including the rise of smart factories and workplaces and the platform economy.
- b. Learn about various models of talent development, work design, and human resources management relevant to preparing for the future of work.
- c. Share practical examples and experiences of talent development among member countries.

2. Background

The future of work encompasses changes in work, the workforce, and the workplace with significant changes to be anticipated. One is the rise of smart factories and workplaces, undergirded by technologies like intelligent co-robots, management by algorithm, and the Internet of Things. Another is the emergence of the platform economy, where increasing connectivity has created a digitally mediated product and labor market. In these online platforms, workers can find short- and long-term jobs, and goods and services can be ordered from nearly anywhere in the world. The broad impact of these trends is the creation of new jobs, disappearance of old jobs, and growing possibilities of regional or even global skill mismatches.

COVID-19 has accelerated these changes, with the workforce emerging from the pandemic different from the one that entered it. The most significant shifts are occurring in how organizations approach the talent they have, the talent they need, and the expectations of their talent. To prepare for the future of work, APO member economies need to understand how to develop talent to keep up with changing skill demand by investing in workforce skills through education and lifelong learning. Employers must also shift practices to meet the changing needs and demands of workers, improve the employee experience, and focus on work design.

This workshop will examine the changing landscape of work and its possible trajectories and investigate different models of talent development emerging around the Asia-Pacific and beyond. Participants will be encouraged to think critically and practically about the future of work and how it may affect talent development in their own national and local contexts.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Overview of the future of work: in the Asia-Pacific
- Exploring the platform economy

Day 2:

- Developing talent in the future workforce: Education and lifelong learning

Day 3:

- Meeting the needs of the future workforce: Work design and job-crafting

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

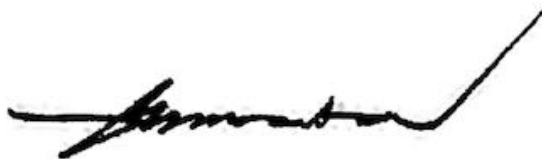
4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.

- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. AKP Mochtan', with a long horizontal stroke extending to the right.

Dr. AKP Mochtan
Secretary-General