

ที่ ขย ๐๐๒๓.๗/ ๕ ๕ ๕



ที่ว่าการอำเภอเกษตรสมบูรณ์  
ถนนเจริญสิน ขย ๓๖๑๒๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่มีการปรับปรุงขึ้นใหม่ และกรณีศึกษาแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๒๐๒๕  
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพความรู้ในการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่มีการปรับปรุงขึ้นใหม่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบขึ้นใหม่และปรับปรุงระเบียบกฎหมายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงานด้วยความคล่องตัว จึงดำเนินการฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอมะนังชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย บรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต และสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๓.๓.๒.

(กิตติพงษ์ ยอดไชยเพชร)

ปลัดอำเภอรักษาราชการแทน

นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐๔๔-๘๖๕๑๔๐



ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๒๐๕๔

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมถึงองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่มีการปรับปรุงขึ้นใหม่ และการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ และกำหนดการ

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอชัยภูมิ  
เลขที่รับ 376  
วันที่ 15 กพ 64  
จำนวน ๑ ชุด  
ณ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบที่มีการปรับปรุงขึ้นใหม่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบขึ้นใหม่และปรับปรุงระเบียบกฎหมายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงานด้วยความคล่องตัว จึงดำเนินการฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย บรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต และสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่ส่งมาด้วย

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์ ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

☒ เพิกถอนเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

☐ เห็นไปวัดพิจารณา

☒ เห็นการ

☒ แจ้งเทศบาลเมืองชัยภูมิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด

☒ แจ้งนายก อบจ.ชัยภูมิ และการตรวจสอบ

☒ โทร. ๐-๔๔๔๐๓๒๕๗

☒ ดำเนินการต่อไป

☐ รายงานจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ศิลปเทศ)

พ.อ.

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- ด้าเจมส์ 9

(กิตติพงษ์ ยอดไชยเพชร)

ปลัดอำเภอรักษาราชการแทน

นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์



## โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online  
การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ  
และเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินใน  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง”

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการในองค์กรและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งข้อเท็จจริงในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมาก เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายในการสนับสนุนให้ภาครัฐมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการรับจ่ายเงิน กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีหนังสือสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยหนังสือสั่งการดังกล่าวได้กำหนดแนวทางในการรับจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีการในการเข้าใช้งานในระบบ การควบคุม การกำกับและการตรวจสอบการรับจ่ายเงินจากระบบ KTB Corporate Online ดังนั้น บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และเบิกค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” ขึ้นมา

/๒. วัตถุประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ID Line 00926328822



ค่าเช่าบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ  
แนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” ขึ้นมา

## **๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น ระเบียบ  
เงินอุดหนุน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกันเงิน การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้าง  
เหมาบริการ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การใช้และรักษารถยนต์ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการทุจริตในการเบิก  
จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึง  
ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดหางบประมาณและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง  
มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

## **๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม**

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/  
นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน

๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๘ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๙ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

## **๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม**

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย  
และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ  
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

/๕.หน่วยงาน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



#### ๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑-๙๙๙)

#### ๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

#### ๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➢ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343

➢ หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น



/โทรศัพท์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- ทาง E-mail : uncutiisantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๕๕๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน่วยงาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

#### ๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๕๕๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาศักยภาพความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online  
การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ  
และเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินใน  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง”

วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....  
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

|                                                                                                                                     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....                                                                                                        | นามสกุล.....   |
| ตำแหน่ง.....                                                                                                                        | มือถือ.....    |
| อาหาร <input type="checkbox"/> ทวีไป <input type="checkbox"/> มั่งสรวิต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ..... |
| ๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....                                                                                                        | นามสกุล.....   |
| ตำแหน่ง.....                                                                                                                        | มือถือ.....    |
| อาหาร <input type="checkbox"/> ทวีไป <input type="checkbox"/> มั่งสรวิต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ..... |
| ๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....                                                                                                        | นามสกุล.....   |
| ตำแหน่ง.....                                                                                                                        | มือถือ.....    |
| อาหาร <input type="checkbox"/> ทวีไป <input type="checkbox"/> มั่งสรวิต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ..... |
| ๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....                                                                                                        | นามสกุล.....   |
| ตำแหน่ง.....                                                                                                                        | มือถือ.....    |
| อาหาร <input type="checkbox"/> ทวีไป <input type="checkbox"/> มั่งสรวิต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ..... |
| ๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....                                                                                                        | นามสกุล.....   |
| ตำแหน่ง.....                                                                                                                        | มือถือ.....    |
| อาหาร <input type="checkbox"/> ทวีไป <input type="checkbox"/> มั่งสรวิต <input type="checkbox"/> เจ <input type="checkbox"/> มุสลิม | ไซส์เสื้อ..... |

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



| ไซส์เสื้อยืดโปโล                 | SS | S  | M  | L  | XL | XXL |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|-----|
| ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย) | ๓๖ | ๓๘ | ๔๐ | ๔๒ | ๔๔ | ๔๖  |

**ค่าลงทะเบียน :** ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง, ค่าอาหารมื้อเย็น, และค่าที่พัก  
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

**วิธีชำระเงิน :** ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด  
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

**ขั้นตอนการสมัคร :** กรุณารอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่  
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343
- หรือ สแกน QR code

สแกนเพื่อสอบถามข้อมูล



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ :

\*\*\*\*\*

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343

สแกนเพื่อสอบถามข้อมูล



# กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online  
การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ  
และเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินใน  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง”

วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

## วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ ฯลฯ
- การรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ วิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/-แนวทาง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลง วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
- การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
- การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสให้กับนักเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

**บรรยายโดย**

**นางวิภา รุสรานนท์**

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย  
กระทรวงมหาดไทย

/วันที่สอง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



**วันที่สองของการอบรม**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

**รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง.....****แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ต้องถือปฏิบัติ
- การพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบ
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิอย่างไรบ้าง
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบ้านพักข้าราชการแต่บ้านพักเดิม ข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ อย่างไร
- ปัจจุบันสามารถเช่า/เช่าซื้อบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่ หากเช่าได้จะต้องมีการเสียภาษีหรือไม่ อย่างไร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านพร้อมเงินเดือน
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิอย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีซื้อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจากรัฐมาเบิกได้หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- กรณีทำสัญญาเงินกู้สูงกว่าราคาก่อนจะนำมาใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อได้อย่างไร
- ค่าพิพาทของศาลจะนำมาใช้บังคับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- กรณีรีไฟแนนซ์จะยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าซื้อหรือไม่
- การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่ กรณีเปลี่ยนแปลงสัญญาหมายความว่าอย่างไร
- กรณีปิดบัญชีกลางเดือนจะเบิกจ่ายอย่างไร
- กรณีสิทธิเพิ่มตามระเบียบฉบับใหม่จะมีแนวทางในการเบิกจ่ายอย่างไร
- หลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักเกณฑ์ใหม่)
- กรณีมีการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินจะต้องมีส่วนรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร และมีแนวทางแก้ไขปัญหอย่างไร
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข

ฯลฯ

**ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน**

- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

/แนวทาง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



### แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเบิกได้เท่าใด และมีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอย่างไร
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม โดยเบิกเป็นเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกระทำได้หรือไม่อย่างไร
- การจัดฝึกอบรม/ประชุม/การเลี้ยงรับรองหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงาน ต้องจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ จะอ้างระเบียบ หนังสือสั่งการใด
- หาก อปท. จะไปศึกษาดูงานโดยไม่จัดฝึกอบรมได้หรือไม่ อย่างไร
- การไปศึกษาดูงานจะเบิกค่าอาหารในอัตราสถานที่ราชการหรือเอกชน จะต้องพิจารณาอย่างไร
- อปท. จัดฝึกอบรมให้ อสม. ได้หรือไม่ (สดง. ทักท้วง)
- การเดินทางไปศึกษาดูงานเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้หรือไม่
- การเบิกค่าใช้จ่าย กรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่น สดง. ทักท้วงว่า ไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้
- การยื่นแบบแสดงเจตจำนงใช้กรณีใด
- อปท. ส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้หรือไม่ อย่างไร
- การส่งพนักงานจ้างเหมาบริการไปอบรม
- หลักเกณฑ์การชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
- กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข

ฯลฯ

### ปัญหาในการอบรม

- การเบิกค่าอาหารในวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน
- มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายตามมติ ครม. ยังมีผลใช้บังคับหรือไม่
- การทำประชาคมใช้ระเบียบฝึกอบรมได้หรือไม่
- การส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่น
- สดง. ทักท้วงกรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย
- การจัดอบรมให้กับพนักงานจ้างเหมา

/แนวทาง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- สารสำคัญของระเบียบฉบับใหม่
- หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งกรณีหลักฐานสูญหาย
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไปราชการชั่วคราว
- การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับสมาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล และ อบต.)
- การเดินทางโดยเครื่องบินต้องแนบตั๋วหรือบอดี้คัทパスหรือไม่
- ชำระเงินค่าใช้จ่ายเดินทางที่เคาเตอร์เซอร์วิสนำหลักฐานจะนำไปรับชำระเงิน มาเบิกแทนใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่ อย่างไร
- การเดินทางโดยเครื่องบินจะเบิกค่าอะไรได้บ้าง (ค่าโหลดกระเป๋ากลับบ้าน เบิกจ่ายได้หรือไม่ทำอย่างไรให้เบิกได้)
- ซื้อตั๋วเครื่องบิน/ที่พัก ผ่านตัวแทน/อินเทอร์เน็ต จะใช้หลักฐานใดประกอบในการเบิก
- กรณีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานสูญหายจะเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- ไปราชการคาบเกี่ยว ๒ ปีงบประมาณ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
- การไปราชการเป็นหมู่คณะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร เช่น การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน การเขียนรายงานการเดินทาง การใช้รถส่วนตัว ฯลฯ
- การเดินทางไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง (ทั้งกรณีไปคนเดียวและเป็นหมู่คณะ)
- หลักเกณฑ์การคำนวณระยะทางกรณีใช้รถส่วนตัวไปราชการ
- การไปราชการเป็นหมู่คณะ ต่างคนต่างใช้รถส่วนตัวได้หรือไม่
- กรณีย้ายเบิกค่าอะไรได้บ้าง และเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ไหนระหว่างที่เดิมกับที่ใหม่
- ออกจากราชการหรือถูกสั่งพักราชการก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นะ
- จะสั่งใช้บุคคลภายนอกอย่างไร ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ (เช่น ยปพว.)

/-จ้างเหมา...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- จ้างเหมาบริการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้หรือไม่ มีแนวทางอย่างไร
- กรณีศึกษาที่ สตง. ทักท้วง พร้อมแนวทางแก้ไข

ฯลฯ

#### ปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- การใช้รถส่วนตัวไปราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีโอนย้าย
- การไปราชการโดยการเดินทางล่วงหน้าและกลับที่หลัง
- การไปราชการคาบเกี่ยว 2 ปีงบประมาณ
- ใช้เงินส่วนตัวไปซื้อตัวเครื่องบินก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้พนักงานจ้างเหมาบริการ

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินที่สามารถจัดทำประกันภัยได้
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดทำประกันทรัพย์สิน
- การตั้งงบประมาณในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
- การจัดทำประกันภัยต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุหรือไม่ อย่างไร

#### บรรยายโดย

นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล

จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

#### หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343

๒๕๖๓



**3,900**

**ค่าลงทะเบียน**



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรม

การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง

**ระหว่างวันที่**

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

(สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑-๙๙๙)

โดยยึดปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

**รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...**

- การรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบวิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

**นางวิภา ธุสุรานนท์**

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม ช่วยราชการกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

**รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง.....**

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัด**

- ที่พักรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน
- แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม
- ปัญหาในการอบรม
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

ฯลฯ

**สิ่งของที่...!!**

**ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ**



นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล  
จาก สำนักบริหารการคลัง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



092-632-4343  
092-585-6677  
โทรสาร  
02-1010-498



RMUTI.ISANTRAINING@GMAIL.COM

**ไอดีไลน์**  
0926324343