



๕๔๖
1-0 ๓.ค. 2565

ที่	๑๐๒๓.๒/๓๓๙๓
เลขที่	177๑
วันที่	7 มี.ค. 2565
ที่	ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ที่	ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

ที่ ชย ๑๐๒๓.๒/๓๓๙๓

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๑๐๒๓.๒/๖๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
- ๒. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๑๐๒๓.๒/๑๓๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเกษตรสมบูรณ์	441
เลขที่	7
วันที่	๓๑ 2565
เวลา	

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๓๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ภูริธัญญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แจ้งว่า เนื่องจากในห้วงเวลาดังกล่าวเป็นสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น จึงขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการจากเดิม ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นระหว่างวันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ภูริธัญญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์ถึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร
 - แจ้งเทศบาลท้องถิ่น
 - แจ้ง อบต.ท้องถิ่น
 - ดำเนินการต่อไป
 - รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด
- กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



ที่ ชย. ๑๐๒๓.๘/๓๕๐ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ

เรียน นายเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรียนมาเพื่อ

ทราบ

ใ้ปฏิบัติ

ติดตามผลดำเนินการต่อไป

รายงานอำเภอภายใน

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ขอแสดงความนับถือ

โทร./โทรสาร ๐๕๕๘๑ ๓๓๐๘

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ (นายสนอง มะลัยขวัญ)

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”
นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

๑๓.๓.๒๕



ที่ว่าการอำเภอเมืองนครปฐม
เลขที่รับ 1779
F-7 ธ.ค. 2565
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ
พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ
๖๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
๑๓๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเกษตรสมบูรณ์
เลขที่รับ 441
วันที่ 7 มี.ค. 2565

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๓๑๘
จำนวน ๑ ชุด

ไม่พ้นโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม
งน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้องค์กร
กรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา รายละเอียดตามหนังสือ

วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แจ้งว่า เนื่องจาก
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
วันดำเนินการโครงการจากเดิม ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม
๖๕ ณ ภูริญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ ตำบลหนองน้ำแดง
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏ

ต่อไป



ที่ กย. ๐๐๒๓.๘/๗๕๐ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ
เรียน
พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรียนมาเพื่อ

- ทราบ
- มีรับผู้รับผิดชอบ
- ศึกษาและดำเนินการต่อไป
- รายงานอำเภอภายใน

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)
ราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ขอแสดงความนับถือ

ปรากฏเป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ (นายสนอง มะลัยขวัญ)
ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อบรรณ
- รายงานอำเภอภายใน
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

10 มี.ค. 65

นายอมรพันธุ์ เปล่งงูเหลือม
เจ้าพนักงานราชการ

(นางจุฑาทิพย์ ถีสุงเนิน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายมานิช หอมวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเตี๋ย

(นายวินัย เดชมาลา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเตี๋ย
นายกฯ



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๓๑๘

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

396
28 ก.พ. 65

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑ ชุด
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๒๘๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ๓. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑ ชุด
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๕๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ภูริญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และได้ขอความอนุเคราะห์ท่านประจักษ์พันธุ์โครงการดังกล่าวนี้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา นั้น

เนื่องจากในห้วงเวลาดังกล่าวเป็นสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการจากเดิมระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ภูริญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ภูริญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๕๐
อีเมล unisearch.muti@gmail.com



โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง การโอนย้ายบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลต่อโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบหลักการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อนำไป ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และ ความมั่นคงในวิชาชีพดังกล่าวอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น ทั้งนี้ บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และ ความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



๒๓ เพื่อ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก /ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก... /ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน....))

๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (นักทรัพยากรบุคคล /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /นักพัฒนาชุมชน /นักจัดการงานทั่วไป /นักวิชาการศึกษา /.....)

๓.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (เจ้าพนักงาน...)

๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๔. หลักสตูรการสัมมนา

๔.๑ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๑) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง

(๒) การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

(๓) การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

(๔) การบรรจุแต่งตั้ง "ครูผู้ช่วย" กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป

(๕) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

(๖) การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๗) การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๘) การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๒ ประเด็นอื่น ๆ /ตอบข้อซักถาม

๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ภูริญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

(หมายเลข ๐๘๑ ๘๑๘๐๘๔๔)

๖. วิทยาการ...



๖. วิทยาการในการสัมมนา

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับสัมมนา

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่สัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถเบิกจ่ายได้ทุกรายการ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๙.๔ ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๑. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ (สามารถเริ่มสมัครและส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป)

- ระบุชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน

- ส่งใบสมัครทาง Line โดยสแกน QR code หรือ E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

/๑๑.๒ การชำระเงิน



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



๑๑.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินสด
- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ
โอนเงินผ่าน Internet Banking

เลขที่บัญชี 678-1-74942-0 ชื่อโครงการ “โครงการอบรมโดยสถาบันบริการ
วิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา
(ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน) รบกวนส่งหลักฐานการโอนเข้ามาตาม
OR Code ด้านล่าง



หรือสอบถามเพิ่มเติมที่

หมายเลข ๐๘๐ - ๐๕๖๗๙๙๐ คุณปนัดดา

E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.(เวลาราชการ)



กำหนดการ
โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งของ
องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น
ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ
- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งตาม
โครงสร้างส่วนราชการฯ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติทั่วไปสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)

๑.๓ การดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคัดเลือก
- การสอบคัดเลือก
- การคัดเลือกเพื่อรับโอน

๑.๔ การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๒. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่น

๒๑๑๗๗๗๗



- ๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง
- ๒.๒ การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
- ๒.๓ การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
- ๒.๔ การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)

- ๒.๕ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
 - ๒.๖ การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๗ การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๘ การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ประเด็นอื่น ๆ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ
- ๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - ๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - ๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





-๗-

ใบสมัครเข้าร่วม

โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ภูริธัญญา รีสอร์ท เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทั่วไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม



QR Code
ส่งใบสมัคร
และสอบถามข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ต้องการสำรองที่พักกรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ของโรงแรมตามระบุข้างต้น

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล unisearch.rmuth@gmail.com

